

ABN AMRO bestanden downloaden vanuit Internet Bankieren

Zo eenvoudig is het bijwerken van uw boekhouding

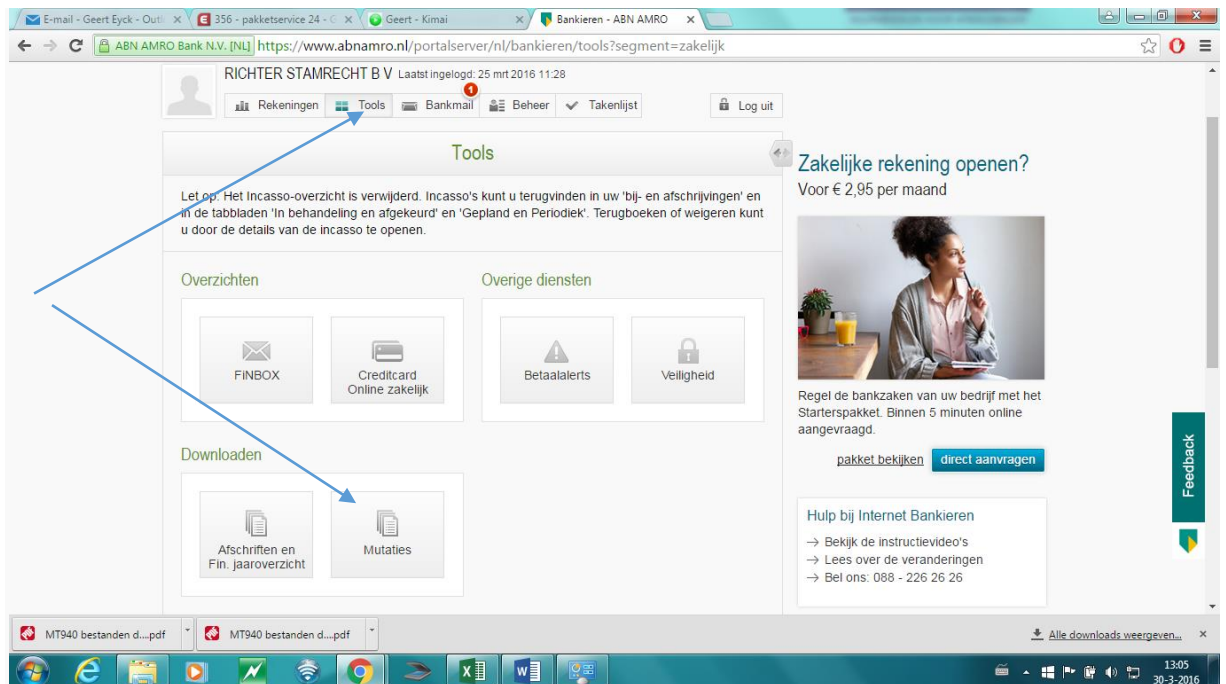
U kunt uw bij- en afschrijvingen direct verwerken in uw boekhouding. In 6 stappen heeft u de bestanden met gegevens gedownload vanuit Internet Bankieren naar uw boekhoudprogramma.

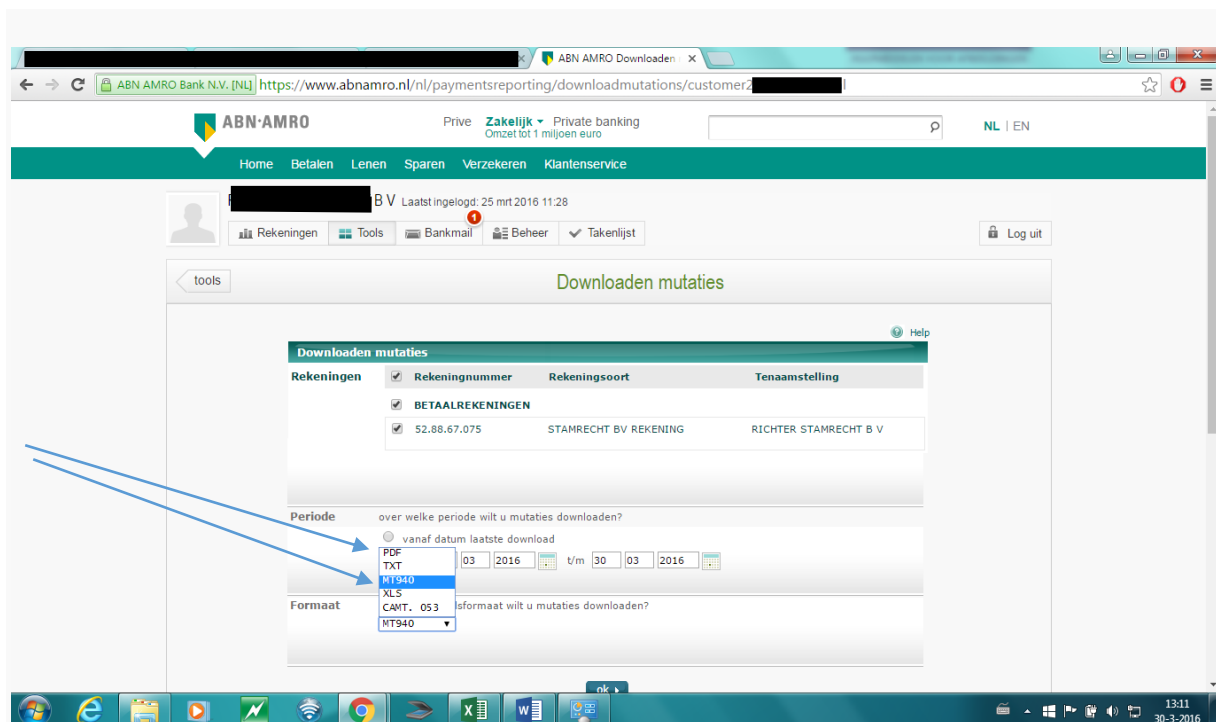
Log in

- Log in op Internet Bankieren.

Mutaties downloaden

- Kies in het menu 'tools' voor 'mutaties'.





Selecteer de rekening(en)

- Selecteer alle rekeningen als u de mutaties van al uw rekeningen wilt downloaden. Of kies één of meerdere rekeningen als u alleen de gegevens van bepaalde rekeningen wilt downloaden. Klik op de betreffende rekening(en). De geselecteerde rekeningen herkent u aan een blauwe achtergrond.

Kies de periode

- Als u 'vanaf datum laatste download' kiest, dan downloadt u de mutaties van de datum vanaf de datum van de laatste download tot de dag van vandaag.
Wilt u een andere periode downloaden? Kies dan 'van ...tot ...'. Bij 'van' vult u de gewenste datum in waar vanaf u de mutaties wilt downloaden. Deze datum kan uiterlijk 18 maanden in het verleden liggen. Bij 'tot' wordt standaard de huidige datum ingevuld. Wilt u een andere datum? Dan kunt u dit veranderen. Deze datum mag niet in de toekomst liggen.

Kies het formaat

- Kies in welk formaat u de mutaties wilt opslaan: XLS, PDF, TXT, MT940 of CAMT.053.

Sla het bestand op

Nadat u het bestand heeft opgeslagen op uw pc, mailt u het naar ons toe.

Heeft u nog vragen, bel ons dan op 030-60 18800, www.a-kantoor.nl

HANDLEIDING DOWNLOADEN MT940 BESTAND ING BANK

A-kantoor maakt gebruik van het online boekhoudpakket Exact Online. In dit pakket is het mogelijk om bankmutaties in te lezen. In deze handleiding beschrijven wij hoe u dit inleesbestand kunt downloaden.

Inloggen ING Bank

1. U gaat naar <https://mijn.ing.nl>.
2. En u logt in met de inloggegevens die u heeft ontvangen van de ING.
3. U kiest "Af- en bijschrijvingen".

The screenshot shows the ING business portal. At the top is the ING logo and a navigation bar with 'Welkom meneer', 'uw vorige bezoek:', and a 'Uitloggen' button. Below the navigation bar is the title 'Mijn ING Zakelijk overzicht'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Betalen' and contains a table of transactions. The right column is titled 'Direct doen' and contains a list of actions. An arrow points from the third step of the instructions to the 'Overschrijven' link in the 'Direct doen' menu.

	Datum	Omschrijving	Type	Bedrag (€)
NL02 INGB	02-04-2014	Naam:	OV	155,00
	01-04-2014	Naam:	OV	155,00
	02-04-2014	Naam:	OV	155,00
	01-04-2014	Naam:	OV	155,00
	02-04-2014	Naam:	OV	155,00
	01-04-2014	Naam:	OV	155,00

Direct doen

- Betalen**
 - Overschrijven
 - Af- en bijschrijvingen
 - Ingeplande opdrachten
 - Verzendlijst
 - Incasso's
- Sparen**
 - Spaaropdracht
 - Spaarsaldo bekijken

4. Vervolgens kiest u "downloaden".

The screenshot shows the 'Betalen' section of the ING business portal. It includes a dropdown menu for 'Zakelijke Rekening' set to 'NL02 INGB'. Below this is a table of transactions. At the bottom of the table, there are buttons for 'Zoeken', 'Downloaden', and 'Afdrukken'. An arrow points from the fourth step of the instructions to the 'Downloaden' button.

Betalen

Selecteer de rekening waarvan u de gegevens wilt bekijken. Wilt u een overschrijving doen of voorbereiden, klik dan bij 'Alles in Mijn ING Zakelijk' onder 'Betalen' op 'Overschrijven'.

Boeksaldo
Het saldo dat u hier ziet, is het boeksaldo met de eventuele reserveringen. Ontvangt u internationale betalingen, dan kan dit saldo afwijken van het valutaire saldo.
[Veelgestelde vragen valutair saldo](#)

Afdrukken
Wilt u uw af- en bijschrijvingen afdrukken, klik dan in de grijze balk erboven op de link 'Afdrukken'.

Zakelijke Rekening

Rekening: NL02 INGB

Saldo (€):

Bestedingsruimte (€):

Af- en bijschrijvingen van rekening NL02 INGB 0664 7920 06

Laatste week

Datum	Rekening	Naam / Omschrijving	Code	Bedrag (€)
02-04-2014		Naam:	OV	155,00

Downloaden

HANDLEIDING DOWNLOADEN MT940 BESTAND ING BANK

5. Daarna vult u bij “Van datum” de begindatum in van de periode in die u wilt downloaden en bij “T/m datum” de einddatum van de periode die u wilt downloaden.

ING

Welkom meneer uw vorige bezoek: Uitloggen

← Mijn ING Zakelijk overzicht

Downloaden rekeningoverzicht

Het vorige verzoek tot downloaden vond plaats op 02-04-2014 en bevatte de gegevens van 01-01-2014 tot en met 30-01-2014.

Selecteer de periode waarvoor u de af- en bijschrijvingen wilt downloaden.

Rekening NL02 INGB

Van datum *

T/m datum *

Formaat MT940

* Verplicht veld

Downloaden Terug

Kunnen wij u helpen

Mijn berichten (1)

Er wordt periodiek

Naar al mijn berichten

Advies

SEPA: Bent u al over?
Wacht niet langer

6. Daarna checkt u of bij formaat “MT940” is geselecteerd. Anders kunt dit aanpassen via het dropdownmenu.
7. Vervolgens klikt u op downloaden en kunt u het bestand opslaan. Bij de meeste browsers wordt het bestand in de map downloads opgeslagen. Wij vragen u het bestand niet te openen, na openen is het bestand niet bruikbaar voor inlezen in Exact Online.

Mocht u nog vragen hebben neem gerust contact met ons op 030-6018800, www.a-kantoor.nl

HANDLEIDING DOWNLOADEN MT940 BESTAND RABOBANK

A-kantoor maakt gebruik van het online boekhoudpakket Exact Online. In dit pakket is het mogelijk om bankmutaties in te lezen. In deze handleiding beschrijven wij hoe u dit inleesbestand kunt downloaden.

Inloggen Rabobank

1. U gaat naar www.rabobank.nl
2. En u logt in met de inloggegevens die u heeft ontvangen van de Rabobank.
3. U kiest "Betalen en Sparen".

The screenshot shows the Rabobank internet banking interface. At the top, there is a header with the Rabobank logo, a greeting 'Goedemiddag', and a 'Uitloggen' link. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Rabobank', 'Bedrijven', 'Particulieren', and 'Private Banking'. The main navigation bar features tabs for 'Home', 'Internetbankieren', 'Betalen', 'Sparen', 'Financieren', 'Verzekeren', and 'Klantenservice'. Under 'Internetbankieren', there are sub-links: 'Betalen & Sparen', 'Bedrijfsfinancieringen', 'Verzekeren', 'Beleggen', 'Kennis en Advies', 'Rabo mobiel', 'Uw gegevens', 'Instellingen', and 'Berichten'. The 'Betalen & Sparen' section is active, showing a table with columns for 'IBAN/rekeningnummer', 'Omschrijving', 'Ten name van', and 'Saldo'. The table lists two accounts: 'NL08 RABO' (Rekening-Courant) and 'NL44 RABO' (Rabo BedrijfsSpaarRek.). To the right of the table, there is a sidebar with a 'Contact' section and a 'Meld je aan voor het Startersspreekuur' button.

4. Vervolgens kiest u "Downloaden transacties".

The screenshot shows the 'Rekeningoverzicht' (Account Overview) page in Rabobank internet banking. The page title is 'Rekeningoverzicht' with a 'Meer info' link. Below the title, there are two sections: 'Euro Betaal- en spaarrekeningen'. The 'Betaalrekeningen' section shows a table with columns for 'IBAN', 'Omschrijving', and 'Saldo'. It lists 'NL08 RABO' (Rekening-Cou...) with a checked checkbox. The 'Spaarrekeningen' section shows a table with columns for 'IBAN', 'Omschrijving', and 'Saldo'. It lists 'NL44 RABO' (Rabo Bedrijf...) with a checked checkbox. On the left side of the page, there is a sidebar with a list of links: 'Betalen & Sparen', 'Rekeningoverzicht', 'Nieuwe opdracht', 'Te verzenden opdrachten', 'Adresboek', 'Te verwerken opdrachten', 'Euro-incasso overzicht', 'Euro-bestanden', 'Overige betaalbestanden', 'NL-incasso', 'Mededelingen', 'Downloaden transacties', and 'Rekening- & pasgegevens'. An arrow points from step 4 of the instructions to the 'Downloaden transacties' link.

- Daarna zorgt u ervoor dat alle bankrekeningen zijn aangevinkt en vult u bij periode bij “datum vanaf” de begindatum in en bij “datum tot en met” de einddatum in van de periode die u wilt downloaden.

Downloaden transacties

Transacties downloaden van rekening

☒ Selecteer alle rekeningen

☒ NL08 RABO - EUR - Rekening-Courant -

☒ NL44 RABO - EUR - Rabo BedrijfsSpaarRek. -

Datum vanaf 02-03-2014 **Datum tot en met** 01-04-2014

Maandkeuze 2014 Maart

Bestandsformaat MT940 Structured (.swi)

Download

Nieuwe transacties downloaden van alle rekeningen

Met onderstaande knop downloadt u alle transacties van alle rekeningen vanaf uw laatste download. Op deze manier sluiten alle gedownloade bestanden op elkaar aan.

Bestandsformaat Kommagescheiden (.csv)

Download nieuwe transacties

- Daarna checkt u of bij Bestandsformaat “MT940 Structured (.swi)” is geselecteerd. Anders kunt dit aanpassen via het dropdownmenu.
- Vervolgens klikt u op Download en kunt u het bestand opslaan. Bij de meeste browsers wordt het bestand in de map downloads opgeslagen. Wij vragen u het bestand niet te openen, na openen is het bestand niet bruikbaar voor inlezen in Exact Online.

Downloaden vanuit internet bankieren

1.1 Downloaden van bankmutaties in MT940 bestandsformaat.

1. Log in bij de bank op de manier die u gewend bent.

Inloggen ASN Bank online bankieren

Toegangsnaam ?
Wachtwoord ?
Inloggen

2. Klik onder **Betalen en Sparen** op [Transactiehistorie].

→ [Transactiehistorie](#)

3. Selecteer de gewenste rekening(en).
4. Vul de gewenste begin- en einddatum in.
→ Kies voor een periode van een maand(eerste dag van de maand t/m de laatste dag).

Periode
Laatste 3 maanden ▼ van 01-01-2010 t/m 25-05-2010

5. Selecteer het **SWIFT-MT940** bestandsformaat.

Selectie

Rekening: - ASN Bankrekening € 107,19 ▼
Periode: Sinds laatste bezoek ▼ **Uitgebreide selectie >** **Downloaden >**

Transacties downloaden

Kies een periode
☒ Periode: 09-10-2012 t/m 09-10-2012 ?
☐ Nieuwe transacties sinds uw laatste download ?
☐ Volledig overzicht van alle transacties van deze rekening ?

Filter
☐ Overzicht van statusberichten (€ 0,00 mutaties) ?

Bestandsformaat
☒ CSV ?
☐ CSV 2004 ?
☐ OFX ?
☒ **SWIFT-MT940** ?
☐ PDF ?

[Annuleren](#) **Start downloaden >**

Beginsaldo	€ 6,76	Inkomsten	€ 100,43
Eindsaldo	€ 107,19	Uitgaven	€ 0,00
Begindatum	09-10-2012	Laatste mutatie	09-10-2012
Einddatum	09-10-2012	Kredietlimiet	€ 0,00

U zit in het downloadscherf. Om uw bij- en afschrijvingen te bekijken moet u het scherm sluiten.

6. Druk op de [Ctrl-toets], houd deze ingedrukt en Klik of tik op [Downloaden].
7. Op de vraag of u dit bestand wilt openen of opslaan, kiest u [Opslaan].

Wilt u openen of opslaan? ▼ x

1.2 Downloaden van bankmutaties als **PDF-bestand**

1. Herhaal stap 1 t/m 4.
2. Bij stap 5 selecteert u bij bestandsformaat **PDF**.
3. Druk op de [**Ctrl-toets**], houd deze ingedrukt en Klik of tik op [**Downloaden**].
4. Op de vraag of u dit bestand wilt openen of opslaan, kiest u [**Opslaan**].
5. Verlaat nu Internetbankieren door uit te loggen.
6. Voeg beide bestanden toe als bijlage in een mail naar uw contactpersoon bij ~~k~~antoor of naar het algemene e-mailadres info@a-kantoor.nl

Mocht u nog vragen hebben neem gerust contact met ons op 030-6018800, www.a-kantoor.nl

